

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

- ๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานขับรถยนต์ และสนับสนุนภารกิจของกลุ่มอำนวยการ จำนวน ๒ อัตรา งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
- ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๑๖,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)
 - ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาทต่อคน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑๖,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)
- ๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่..... ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๐
เป็นจำนวนเงิน ๒๑๖,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)
- ๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดและเกณฑ์ตามสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด
- ๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวเกษจุฬา ธรรมไหว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
- อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๒๘๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางสาวเกชจุฬา ธรรมไหว

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการขับรถยนต์ อุทยานหลวงราชพฤกษ์

๑.๒ ปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์ให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ และปฏิบัติงานงานอื่นที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ

๑.๓ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกหน่วยงานในส่วนกลาง หรือมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่เป็นครั้งคราว ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๑.๔ รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตามที่ได้รับมอบหมายโดยปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ

๑.๖ กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างเหมา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ วันทำงานปกติ ๕ วันต่อสัปดาห์ โดยแต่ละวันต้องปฏิบัติงานเป็นจำนวน ๘ ชั่วโมง ตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด วันหยุดประจำ สัปดาห์ละ ๒ วัน คือวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑.๗ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องมีผลงานที่รับจ้างตามเงื่อนไขการจ้างหากไม่ผ่าน สถาบันสามารถบอกเลิกสัญญาได้

๑.๘ ต้องรายงานการปฏิบัติงาน (รายวัน) ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกวัน และรายงานความก้าวหน้ารายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเสนอผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์ทราบเป็นประจำทุกศุกร์ของแต่ละสัปดาห์ ตามแบบฟอร์มรายงานแนบท้ายสัญญา

๑.๙ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าวในข้อ ๑ ด้วยตนเอง โดยต้องบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ด้วยตนเอง ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตั้งใจและเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็น ให้แจ้งและรายงานเป็นหนังสือในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๑.๑๐ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑.๑๑ ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๑.๑๒ ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๑.๑๓ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑.๑๔ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๒. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๒.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๒.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๒.๔ การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๓. คุณสมบัติเฉพาะ

๓.๑ เพศชาย หรือเพศหญิง

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๖๐ ปี

๓.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น

๓.๔ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

๓.๕ ต้องมีใบขับขี่ประเภท ๑ หรือกรณีขับขี่รถบรรทุกตั้งแต่ ๖ ล้อเป็นต้นไปต้องมีใบขับขี่ประเภท ๒

๓.๖ มีสัญชาติไทย

๓.๗ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

๓.๘ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

๓.๙ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ

๓.๑๐ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์เป็นอย่างดี

๓.๑๑ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง การดูแลรักษา

๓.๑๒ มีความชำนาญและประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

๓.๑๓ สามารถทำงานให้สถาบันได้เต็มเวลา สามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้

๓.๑๔ มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ

๓.๑๕ มีมนุษยสัมพันธ์และจิตบริการที่ดี

๓.๑๖ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี

๓.๑๗ มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๔. วงเงินที่จะจ้าง

๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) (๙,๐๐๐ บาท/เดือน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
- อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางสาวเกษจุพา ธรรมไหว

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

- ๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการขับรถยนต์ อุทยานหลวงราชพฤกษ์
- ๑.๒ ปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์ให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ และปฏิบัติงานงานอื่นที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๓ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกหน่วยงานในส่วนกลาง หรือมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่เป็นครั้งคราว ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- ๑.๔ รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตามที่ได้รับมอบหมายโดยปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๖ กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างเหมา
ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ วันทำงานปกติ ๕ วันต่อสัปดาห์ โดยแต่ละวันต้องปฏิบัติงานเป็นจำนวน ๘ ชั่วโมง ตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด วันหยุดประจำ สัปดาห์ละ ๒ วัน คือวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ๑.๗ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องมีผลงานที่รับจ้างตามเงื่อนไขการจ้างหากไม่ผ่าน สถาบันสามารถบอกเลิกสัญญาได้
- ๑.๘ ต้องรายงานการปฏิบัติงาน (รายวัน) ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกวัน และรายงานความก้าวหน้ารายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เสนอผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์ทราบเป็นประจำทุกศุกร์ของแต่ละสัปดาห์ ตามแบบฟอร์มรายงานแบบท้ายสัญญา
- ๑.๙ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าวในข้อ ๑ ด้วยตนเอง โดยต้องบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ด้วยตนเอง ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตั้งใจและเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็น ให้แจ้งและรายงานเป็นหนังสือในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน
- ๑.๑๐ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง
- ๑.๑๑ ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
- ๑.๑๒ ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย
- ๑.๑๓ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ๑.๑๔ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๒. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๒.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๒.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๒.๔ การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๓. คุณสมบัติเฉพาะ

๓.๑ เพศชาย หรือเพศหญิง

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๖๐ ปี

๓.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น

๓.๔ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

๓.๕ ต้องมีใบขับขี่ประเภท ๑ หรือกรณีขี่รถบรรทุกตั้งแต่ ๖ ล้อเป็นต้นไปต้องมีใบขับขี่ประเภท ๒

๓.๖ มีสัญชาติไทย

๓.๗ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ไขมันคอเลสเตอรอล โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

๓.๘ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ

๓.๙ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ

๓.๑๐ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์เป็นอย่างดี

๓.๑๑ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง การดูแลรักษา

๓.๑๒ มีความชำนาญและประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

๓.๑๓ สามารถทำงานให้สถาบันได้เต็มเวลา สามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้

๓.๑๔ มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ

๓.๑๕ มีมนุษยสัมพันธ์และจิตบริการที่ดี

๓.๑๖ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี

๓.๑๗ มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๔. วงเงินที่จะจ้าง

๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) (๙,๐๐๐ บาท/เดือน)